

Други Бизнес Услуги

Контрол и анализ

- периодична проверка на счетоводната документация и спазване на нормативните актове;
- следене на всички нормативно определени счетоводни, данъчни и осигурителни срокове;
- анализ на динамиката на финансовите резултати, дълготрайните и краткотрайни активи, вземанията, задълженията и капиталовата структура;
- осигуряване на текущ контрол на финансово-счетоводните операции;
- извършване на инвентаризации на обекти и подотчетни лица.

Административни и секретариатски услуги

- фирмена регистрация;
- предоставяне на фирмен адрес;
- поддържане на телефонен номер, водене на кореспонденция, преводи, прием и обслужване на партньори и клиенти и др.

Услуги, свързани с регистрацията на Акредитиран Представител

- изготвяне на всички изисквани документи за регистрация на Акредитиран Представител в България (ДДС агент) съгласно Закона за ДДС и Правилника за неговото приложение;
- осъществяване на процедурите, необходими за регистрацията на Акредитиран Представител в България (ДДС агент) в съответните данъчни служби;
- консултации.

